



## **CONVITE A CANDIDATURAS**

### **OFICIAL DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS**

---

#### **1. Perfil geral**

Reportando ao Diretor Executivo, o Oficial de Mobilização de Recursos é responsável por apoiar a implementação da estratégia geral de mobilização de recursos da organização. Ele garante o desenvolvimento de um relacionamento adequado para cultivar e alavancar uma base de apoio de doadores cada vez mais forte à organização, incluindo junto de parceiros bilaterais, multilaterais, filantrópicos e outros.

Trabalhando em estreita colaboração com as equipes de programas e finanças, o Oficial de Mobilização de Recursos apoia o desenvolvimento e a apresentação de propostas a possíveis doadores e parceiros e coordena a gestão das partes interessadas de maneira contínua para maximizar o impacto das parcerias estratégicas e da sua missão comum.

De forma contínua, o Oficial de Mobilização de Recursos monitora as contribuições, as tendências dos doadores e as projeções financeiras, e recomenda esforços direcionados para novas oportunidades de financiamento e abordagens almejando fontes globais de financiamento.

Sempre que necessário, o Oficial de Mobilização de Recursos prestará igualmente apoio a outras organizações parceiras do programa de Acesso à Informação e Cidadania Activa (AICE), implementado pela OXFAM.

#### **2. Responsabilidades**

Sobre o Oficial de Mobilização de Recursos recaem, entre outras, as seguintes responsabilidades:

- a) Apoiar na implementação de componentes da estratégia global de mobilização de recursos das organizações parceiras do AICE, incluindo a monitoria, análise e documentação em direção aos objetivos;
- b) Monitorar políticas de doadores, tendências e mecanismos de financiamento para as áreas de intervenção das organizações;
- c) Aconselhar os gestores seniores sobre o desenvolvimento, implementação e revisão da estratégia de mobilização de recursos;
- d) Desenvolver perfis de doadores e estratégias de solicitação de financiamento, e manter relações dinâmicas com doadores, para garantir financiamentos contínuos e para identificar oportunidades inovadoras de financiamento.

- e) Trabalhar continuamente com os Gestores Financeiros e os Directores Executivos das organizações, na planificação e monitoria de projectos de recursos, cenários e desenvolvimento de ajustamentos direccionados para facilitar o fluxo de recursos.
- f) Preparar apresentações sobre mobilização de recursos, propostas, notas de apresentação; participa em reuniões de doadores e apoiar os Directores Executivos na finalização de acordos com doadores.
- g) Planificar e coordenar o processo de preparação de Planos de Mobilização de Recursos que contribua para o desenvolvimento sustentável das organizações;
- h) Mapear os potenciais fontes de recursos disponíveis para os parceiros

### **3. Habilitações Literárias / Experiência**

#### **Educação**

Exige-se ao Oficial de Mobilização de Recursos o grau de Mestrado em áreas relevantes de negócios, administração, economia, relações internacionais ou ciências sociais ou outras áreas relevantes.

Uma Licenciatura com uma combinação de pelo menos dez anos de experiência relevante pode também ser considerada.

#### **Experiência**

- Experiência de trabalho em programas e projectos de desenvolvimento com destaque para a área de governação ( junto de ONGs e INGOs);
- Conhecimento profundo das principais tendências da ajuda ao desenvolvimento em Moçambique.

#### **Línguas**

O candidato deve falar e escrever fluentemente o Português e o Inglês. O conhecimento de outras línguas internacionais, como o Francês e o Espanhol constitui uma vantagem.

### **4. Competências-chave**

Requer-se ao candidato:

- ✓ Capacidade de trabalhar com doadores, bem como gerenciar e construir relações estratégicas com doadores;
- ✓ Boa compreensão do cenário e dos processos de financiamento dos doadores;
- ✓ Capacidade de trabalhar em metas baseadas em desempenho para captação de recursos;
- ✓ Capacidade de trabalhar efetivamente dentro de equipas multidisciplinares e multiculturais;
- ✓ Fortes habilidades quantitativas e analíticas;
- ✓ Excelentes habilidades de comunicação escrita e capacidade de se comunicar de maneira eficaz e de forma respeitosa;
- ✓ Capacidade de traduzir conceitos baseados em programas em realidades práticas
- ✓ Capacidade de trabalhar bem sob pressão e com prazos.
- ✓ Capacidade de realizar várias tarefas e priorizar o trabalho entre demandas concorrentes;

- ✓ Orientado a resultados, proativo e responsável;
- ✓ Espírito de iniciativa, motivado, com fortes habilidades interpessoais e ética de trabalho.

## **5. Local do Trabalho do Consultor**

O Oficial de Mobilização de Recursos estará baseada no escritório do SEKELEKANI, donde deverá prestar apoio técnico solicitado por outras organizações nacionais parceiras do AICE.

## **6. Método de selecção**

O método de selecção será de acordo com os procedimentos estabelecidos nas diretrizes do SEKELEKANI tendo em conta o critério da qualidade e custo à luz da experiência do consultor para este tipo de empreitada

## **Envio de propostas**

Os interessados deverão enviar as suas propostas até dia 20 de Fevereiro de 2020, incluindo os seguintes documentos:

- Proposta Técnico financeiro para a consultoria;
- Curriculum Vitae acompanhado do histórico profissional.

Os documentos deverão ser enviados por via electrónica (Email) para os seguintes endereços : [tomas.mario@sekelekani.org.mz](mailto:tomas.mario@sekelekani.org.mz) e [selcia.lumbela@oxfam.org](mailto:selcia.lumbela@oxfam.org)

Maputo, aos 05 de Fevereiro de 2020.